

# คู่มือการอบรม ออนไลน์

VIRTUAL CLASSROOM  
(ZOOM)

UPDATE 2022

จัดทำโดย  
สถาบันประกันภัยไทย



# เงื่อนไขแจ้งให้ทราบก่อนการสมัคร อบรมออนไลน์ Virtual Classroom

ระเบียบปฏิบัติในการเข้าอบรม

- 1 ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาคู่มือและกำหนดการเพื่อวางแผนการอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนใบอนุญาตนัดหมาย
- 2 ผู้เข้าอบรมต้องยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน ด้วยตนเอง ห้ามบุคคลอื่นอบรมแทนเด็ดขาด
- 3 แก้ไขชื่อโปรไฟล์เป็น ลำดับ + ชื่อ + นามสกุล (ใช้ตลอดการอบรม)
- 4 ลงทะเบียนอบรมแสดงตน ทั้งหมด 3 ครั้ง
  - ครั้งที่ 1 ก่อนอบรมเช้า ไม่น้อยกว่า 30 นาที  
**ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาตนัดหมาย(ถ้ามี), เริ่มอบรมเช้า**
  - ครั้งที่ 2 ก่อนอบรมบ่าย ไม่น้อยกว่า 30 นาที  
**ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาตนัดหมาย(ถ้ามี), เริ่มอบรมบ่าย**
  - ครั้งที่ 3 หลังสอบผ่าน  
**ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาตนัดหมาย(ถ้ามี), คะแนนสอบ สิ้นสุดการอบรม**
- 5 งดกิจกรรมอื่นใด ตลอดระยะเวลาการอบรม เช่น นั่งอยู่ในรถยนต์ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ บริการลูกค้า เป็นต้น
- 6 ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลา และพร้อมที่จะเปิดไมค์เมื่อถูกร้องขอจากวิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดอบรม
- 7 ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบทดสอบประเมินความรู้หลังจบการอบรมทุกครั้ง และผ่านตามเกณฑ์คปก.กำหนด (60%)
- 8 กรณีเข้าระบบไม่ได้/ Chat ไม่ได้/ เปิดกล้องไม่ได้ ด้วยเหตุผลทางด้านเทคนิคหรืออื่นๆ ให้ถือว่าเป็นความไม่พร้อมของผู้เข้าอบรม จะมีผลต่อการพิจารณา “ไม่ผ่านการอบรม”
- 9 ประเด็นอื่นๆ ขอให้เป็นไปตามดุลยวิญจของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ดูแลการอบรมฯ

# สารบัญ

---

- 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม
- 02 ขั้นตอนการเข้าอบรม
- 03 ระหว่างการอบรม
- 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

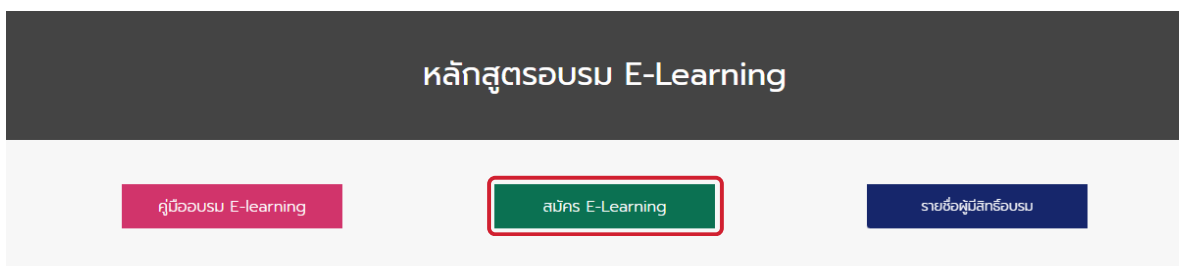
# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม

- **บัตรประชาชน** หรือ **ใบอนุญาต** เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน
- อุปกรณ์ในการเข้าอบรมซึ่ง**ต้องมีกล้องและเชื่อมต่อ Internet ได้** เช่น Laptop, Tablet/iPad, โทรศัพท์มือถือ Smartphone

## สมัครลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ [www.tiins.com](http://www.tiins.com) และ คลิกเลือกเมนู “**ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต**”



คอร์สออนไลน์นี้เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อขอรับและขอต่อใบอนุญาตนายหน้าประกันภัย จัดทำโดย ที.ไอ.ไอ. (สถาบันประกันภัยไทย) ร่วมกับ บริษัท สกิลเลน เอดูเคชัน จำกัด (SkillLane)

### รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรอบรม E-learning

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่จะ**ขอรับ**ใบอนุญาตเป็นนายหน้าชีวิตและวินาศภัย
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่จะ**ขอต่ออายุ**ใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย ครั้งที่ 1-3

**\*\*กรุณาตรวจสอบหลักสูตรที่ท่านต้องอบรมกับทางสำนักงานคปภ. หากท่านลงทะเบียนผิดหลักสูตรหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการสมัครอบรม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้บริการและการคืนค่าอบรม\*\***

จุดเด่น

- สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา
- จัดสรรเวลาเรียนเองได้ เพียงเรียนให้ครบชั่วโมงที่กำหนด ภายใน 7



www.tiins.com

**อบรม E-Learning**

- 1 หลักสูตรอบรมโดย สถาบันประกันภัยไทย ที่ได้รับการรับรองจาก คปภ.
- 2 เลือกตนเองได้ อิสระในการจัดสรรเวลา
- 3 รับใบรับรอง (E-Certificate) เมื่อผ่านการอบรม
- 4 อบรมได้ทั้งบน คอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต, สมาร์ทโฟน

เพียง 1,490 บาท (ราคาต่ออบรม VAT)

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครอบรม

The screenshot displays two rows of course selection cards. The top row is for 'ประกันชีวิต' (Life Insurance) and the bottom row is for 'ประกันวินาศภัย' (Fire and Marine Insurance). Each row contains four cards, each representing a different course level (e.g., 'คอร์สที่ 1', 'คอร์สที่ 2', 'คอร์สที่ 3'). Each card features a 'เลือกรับใบอนุญาต' (Select License) button and a 'รายละเอียด' (Details) button. The cards are arranged in a grid with a light blue background and white text.

### 3. กรอกเลขบัตรประชาชน

The screenshot shows the login page for the Thailand Insurance Institute. At the top, the logo 'THAILAND INSURANCE INSTITUTE สถาบันประกันภัยไทย' is displayed. Below the logo, the text 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is centered. Underneath, there is a field for 'Email address or ID card' with a red border. Below the field, there is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ'. At the bottom of the page, the copyright notice '2022 © Thailand Insurance Institute.' is visible.

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 4. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบ    ข้อมูลใบอนุญาต    ที่อยู่ออกใบเสร็จ    สมัครอบรม

#### ลงทะเบียน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการในขั้นถัดไป

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	
นาย	กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล	
Title Name	First name	Last name	
Mr.	Enter first name	Enter last name	
วันเดือนปีเกิด	เลขบัตรประชาชน	เบอร์มือถือ	
		กรอกเบอร์มือถือ	
ตัวอย่าง "วัน/เดือน/ปี (30/11/2500)"			
เพศ	วุฒิการศึกษา	ชื่อบริษัท / สังกัด	ตำแหน่งงาน
ชาย	มัธยมศึกษาปีที่ 3	กรอกชื่อบริษัท / สังกัด	กรอกตำแหน่งงาน

### 5. เลือกอบรมที่ต้องการ โดยรอบอบรมนั้นต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่บัตรเต็มหมดอายุ (ในกรณีที่เป็นการต่ออายุบัตรฯ)

ธันวาคม 2565 today < >

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
23 พฤศจิกายน 2565 - 29 พฤศจิกายน 2565				30 พฤศจิกายน 2565 - 06 ธันวาคม 2565		
30 พฤศจิกายน 2565 - 06 ธันวาคม 2565				07 ธันวาคม 2565 - 13 ธันวาคม 2565		
07 ธันวาคม 2565 - 13 ธันวาคม 2565		13 ธันวาคม 2565		14 ธันวาคม 2565 - 20 ธันวาคม 2565		
14 ธันวาคม 2565 - 20 ธันวาคม 2565						

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

### 6. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เลือกอบรม

ลงทะเบียนอบรม      ชำระเงิน      สำเร็จ

**ตรวจสอบรายการสมัคร**

รายการ	วัน / เวลา อบรม	ค่าลงทะเบียน
LB3   หลักสูตรขอคำปรึกษาในฐานะนายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 3 ระบบอบรมออนไลน์ E-Learning	14 กันยายน 2565 / เวลา : -	1594.30 บาท

เลือกชื่อผู้ออกบัตร

นาย ชื่อ นามสกุล

สรุปยอดชำระค่าธรรมเนียม

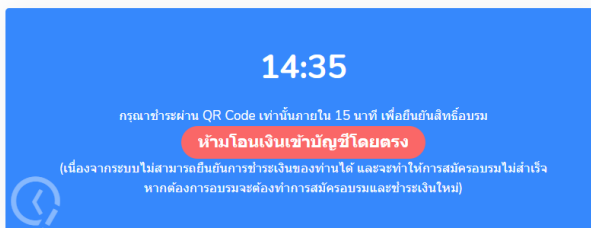
**1594.30 บาท**

ยอมรับนโยบายการเปลี่ยนแปลงการอบรม/การคืนเงิน **คลิก "ยอมรับนโยบาย"**

**คลิก "ชำระเงินลงทะเบียน"**

### 7. สแกน QR เพื่อชำระเงิน

กรุณาชำระค่าธรรมเนียมเพื่อสมัครอบรม



เลขที่การชำระเงิน #23640

สรุปยอดชำระค่าธรรมเนียม 1594.30 บาท



กรณีเกิดปัญหาสอบถาม ติดต่อแอดมินได้ที่ Line : @tlins (จ.-ศ. 09:00 - 17:00 วันจันทร์-ศุกร์)

# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## สมัครลงทะเบียน

8. ระบบจะสรุปรายละเอียดการเข้าอบรมให้ทางอีเมลทันทีหลังชำระเงินทันที



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

9. รอรับ Link และ Password สำหรับการเข้าอบรมพร้อมรายละเอียดทางอีเมลก่อนวันอบรม 1-2 วัน



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน



# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## การเตรียมตัวก่อนเข้าอบรม

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม พร้อมจดจำลำดับเลขที่เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าอบรม ที่เว็บไซต์ [www.tiins.com](http://www.tiins.com)

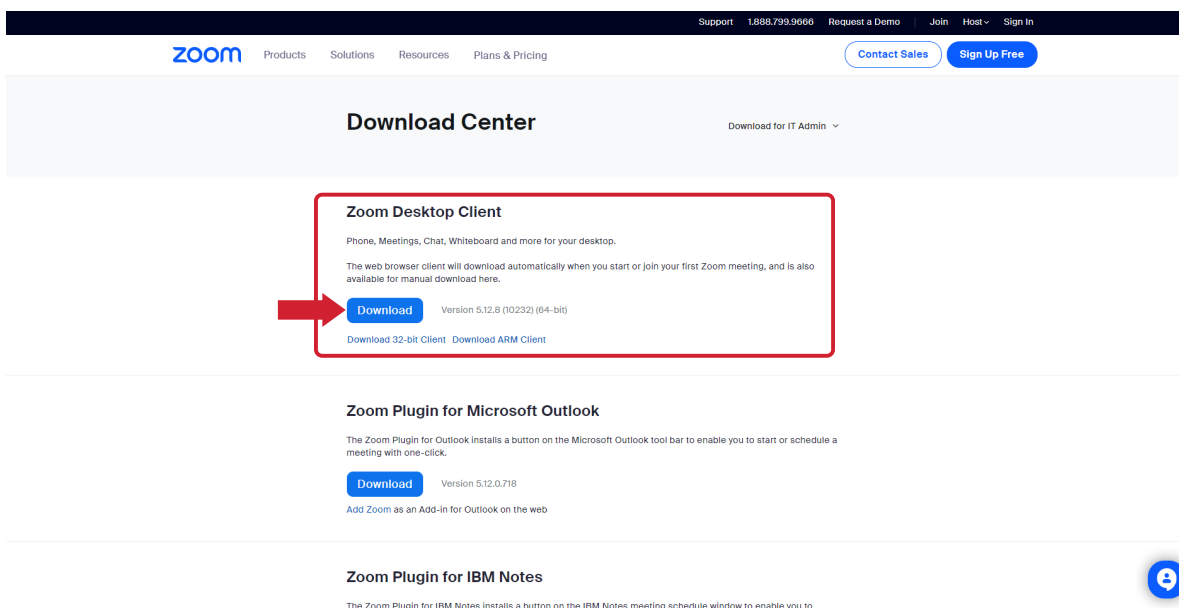


2. เตรียมอุปกรณ์ในการเข้าอบรมซึ่งต้องมีกล้องและเชื่อมต่อ Internet ได้ เช่น Laptop, Tablet/iPad, โทรศัพท์มือถือ Smartphone
3. **ดาวน์โหลดโปรแกรม ZOOM** ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าอบรม
4. เตรียม **บัตรประชาชน** หรือ **ใบอนุญาต** เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และทำแบบทดสอบหลังการอบรม
5. เตรียมโทรศัพท์มือถือ Smartphone เพื่อใช้สแกน QR Code

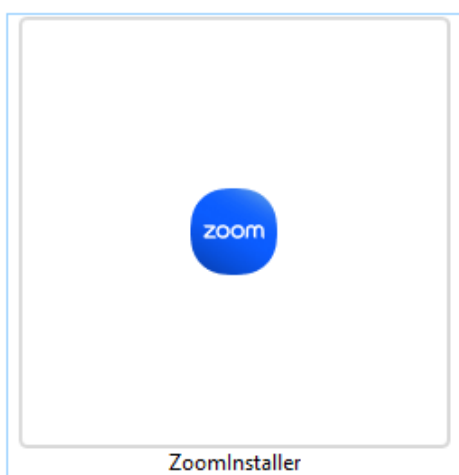
# 01 การเตรียมตัวและการสมัครอบรม

## วิธีดาวน์โหลดโปรแกรม ZOOM

1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/download> และ กด "Download" ตรงชื่อ Zoom Client for Meetings



2. คลิก 2 ครั้งที่ไฟล์เพื่อติดตั้ง



# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการเข้าสู่ระบบโปรแกรม ZOOM

1. เข้าไปที่อีเมลเพื่อรับ Link และ Password สำหรับการเข้าอบรม
- หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน



Fwd: ลิงค์การอบรมต่อ4 ZOOM และรายละเอียดการอบรม วันที่ 14 สิงหาคม 2565 ห้อง 1 >



Renew4 Tiins. <renew4@tiins.com>

ถึง p\_dusiwan ▾

เรียน ผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่ 4 เป็นต้นไป วันที่ 14 สิงหาคม 2565 ทุกท่าน

ขอจัดส่งลิงค์ในการอบรมต่อ4 ระบบZoom และรายละเอียด ขั้นตอนต่างๆ ในการอบรมตามไฟล์แนบนี้  
ตรวจสอบ ลำดับเลขที่ <https://www.tiins.com/renew4/renew4-namellisannouncement/>

เริ่มลงทะเบียนเวลา 08.30 - 09.00 น. อบรมเวลา 9.00-16.00น.

1. QR CODE กลุ่มไลน์ (ไฟล์แนบ) **TIIต่อ4 @ 3** ให้ผู้อบรมเข้ากลุ่มทุกคน สามารถเข้ากลุ่มได้วันที่ 12 ส.ค.65
2. ลิงค์คู่มือการอบรม

การใช้งานZOOM<https://drive.google.com/file/d/1y78Ux5VpogohM47oznD12mOTk9Y-o-cr/view?usp=sharing>

ข้อปฏิบัติในการอบรม<https://drive.google.com/file/d/1QgrN2logzbAbCdHicgphRivrhU97TXz/view?usp=sharin>

คู่มือการอบรม ระบบ e-learning\_zoom<https://drive.google.com/file/d/1NwocbUPld-s3sy71-IMRVHjH5PyBvc3O/view?usp=sharing>

เงื่อนไขการผ่านการอบรม<https://drive.google.com/file/d/1RIQvWqmAhxaXkXl-Y4sij8ogtBPST6f8/view?usp=sharing>

3. ลิงค์เอกสารประกอบการอบรม

<https://drive.google.com/file/d/1hiYDys8V9F-HXXx2ydoCj8aUFNy4OTN/view?usp=sharing> การวางแผนการอบรมและการลงทุนส่วนบุคคล

4. ลิงค์เข้าระบบ ห้อง 1

Topic: TII ต่อ4 วันที่ 14 ส.ค. 65 ห้อง 1

Join Zoom Meeting

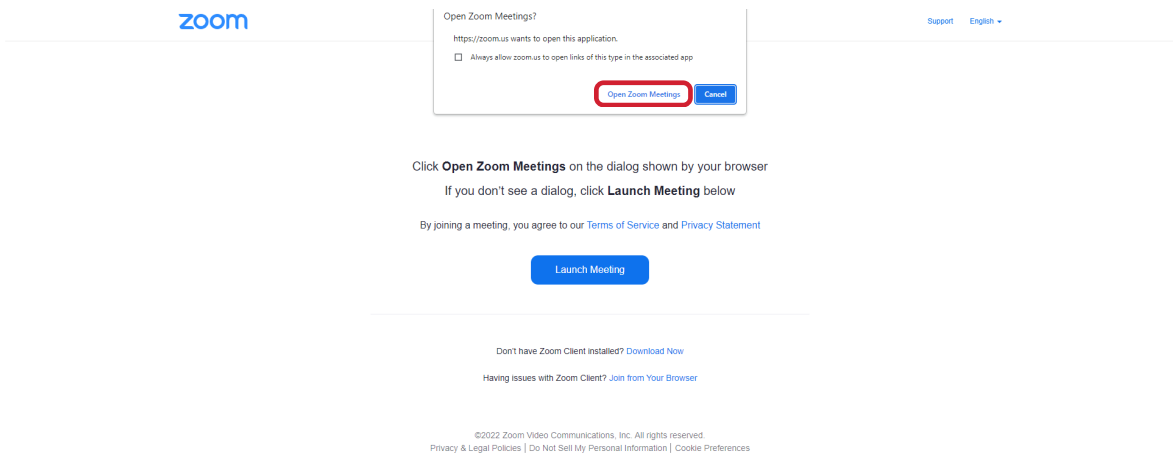
Link สำหรับการเข้าระบบ

<https://zoom.us/j/93960411351?pwd=bk12ZXUxenRwUWpEZnk0RzZzRFJHJz09>

Meeting ID: 939 6041 1351

Passcode: TIINB4

2. คลิกที่ Link แล้วคลิกปุ่ม "Open Zoom Meetings"



# Q2

## ขั้นตอนการเข้าอบรม

### วิธีการเข้าสู่ระบบโปรแกรม ZOOM

3. ใส่หมายเลข Meeting ID และแก้ไขชื่อโปรไฟล์เป็น **ลำดับ + ชื่อ + นามสกุล** (ใช้ตลอดการอบรม) จากนั้นคลิกปุ่ม "Join"

Join Meeting

939 6041 1351 1

Your Name  
1 ชื่อ นามสกุล 2 ตั้งชื่อเป็น "ลำดับ ชื่อ นามสกุล"

Remember my name for future meetings

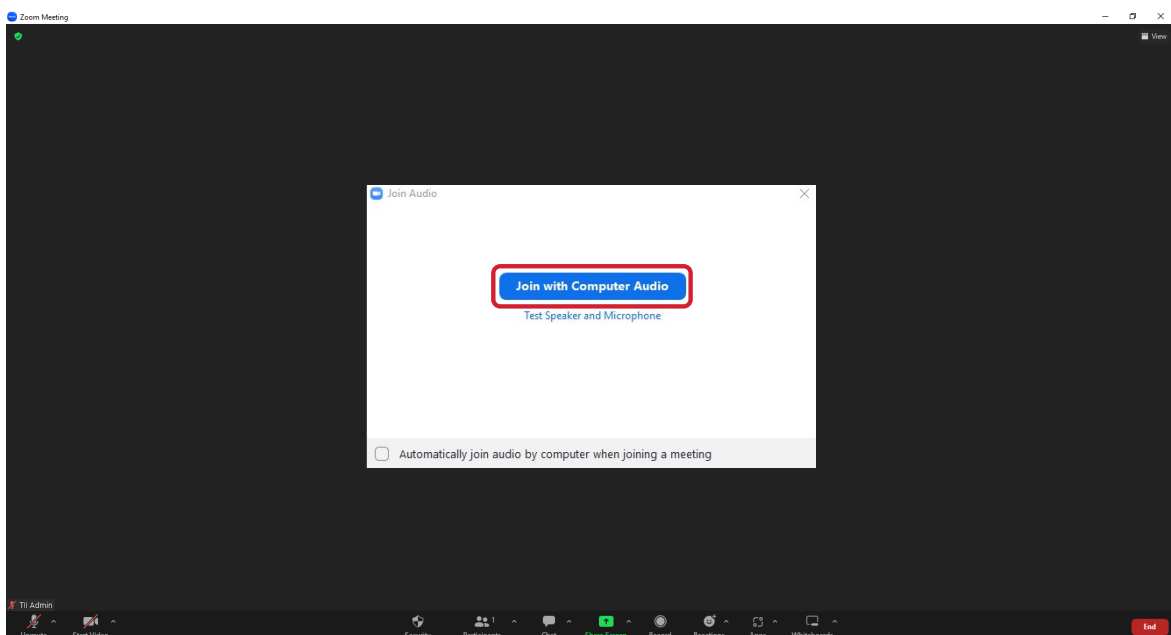
Don't connect to audio

Turn off my video

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

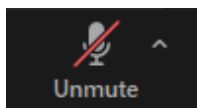
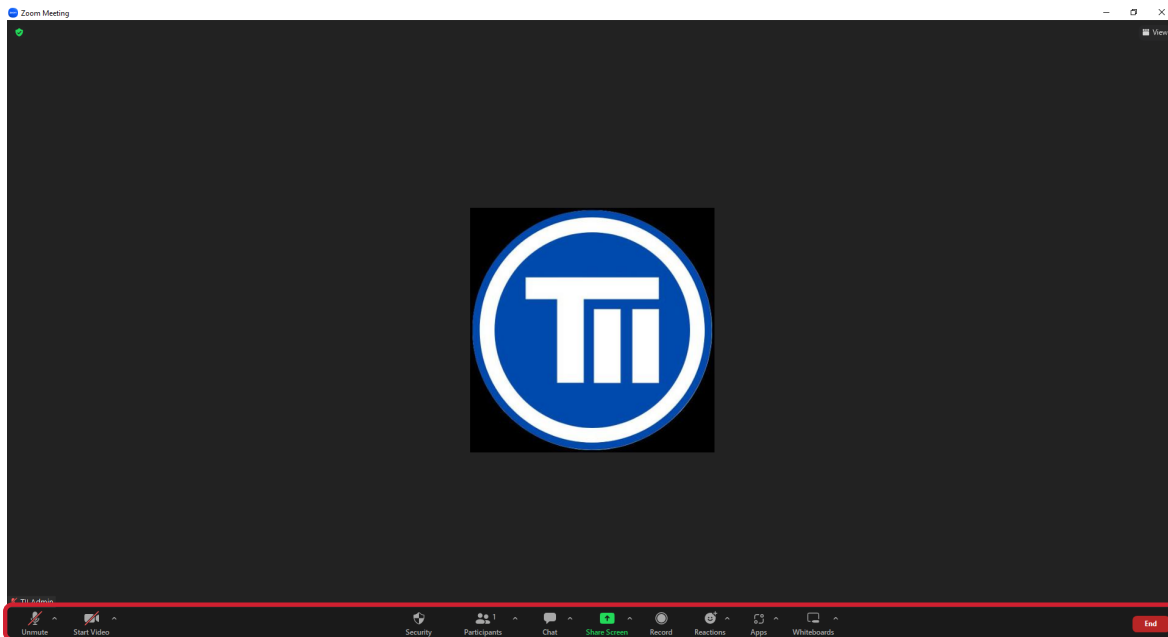
Cancel Join 3

4. คลิก "Join with Computer Audio" เพื่อใช้งานเสียง

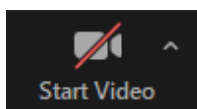


# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

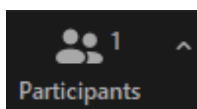
## วิธีการใช้งานโปรแกรม ZOOM เบื้องต้น



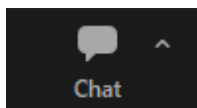
ใช้สำหรับ **เปิด-ปิดไมค์**



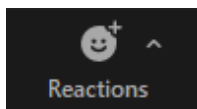
ใช้สำหรับ **เปิด-ปิดกล้อง**



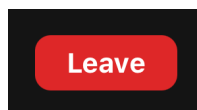
ใช้สำหรับ **ดูสมาชิกในห้องอบรม**



ใช้สำหรับ **พูดคุย/ถามตอบ**



ใช้สำหรับ **การมีส่วนร่วม** เช่น ยกมือ, ปรบมือ, กด Like เป็นต้น

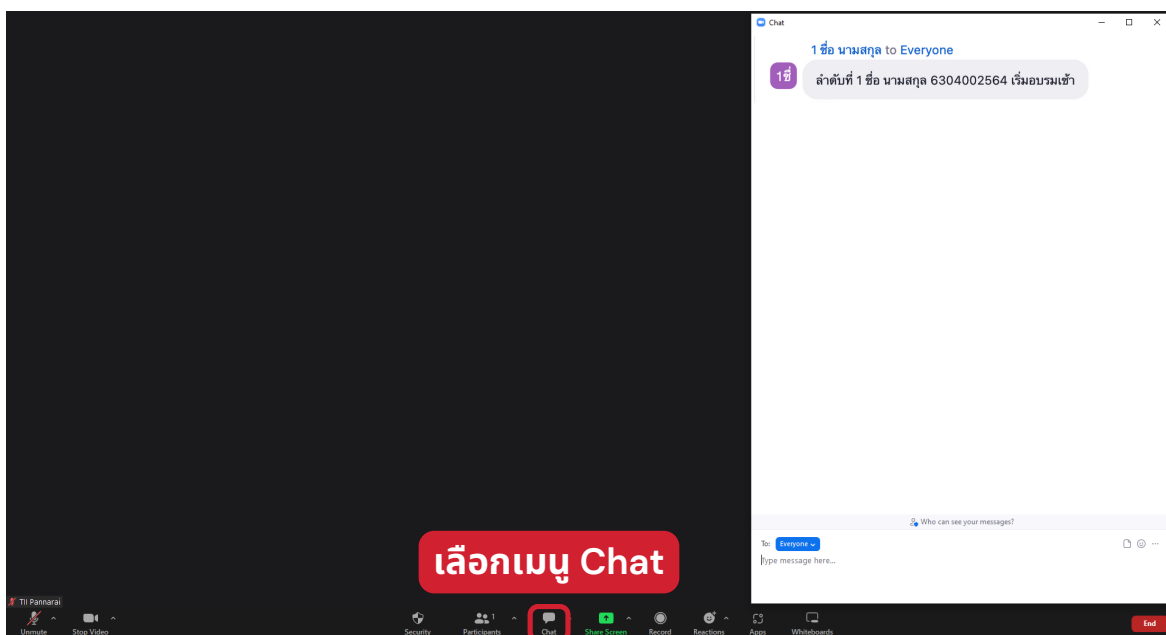


ใช้สำหรับ **ออกจากห้องอบรม**

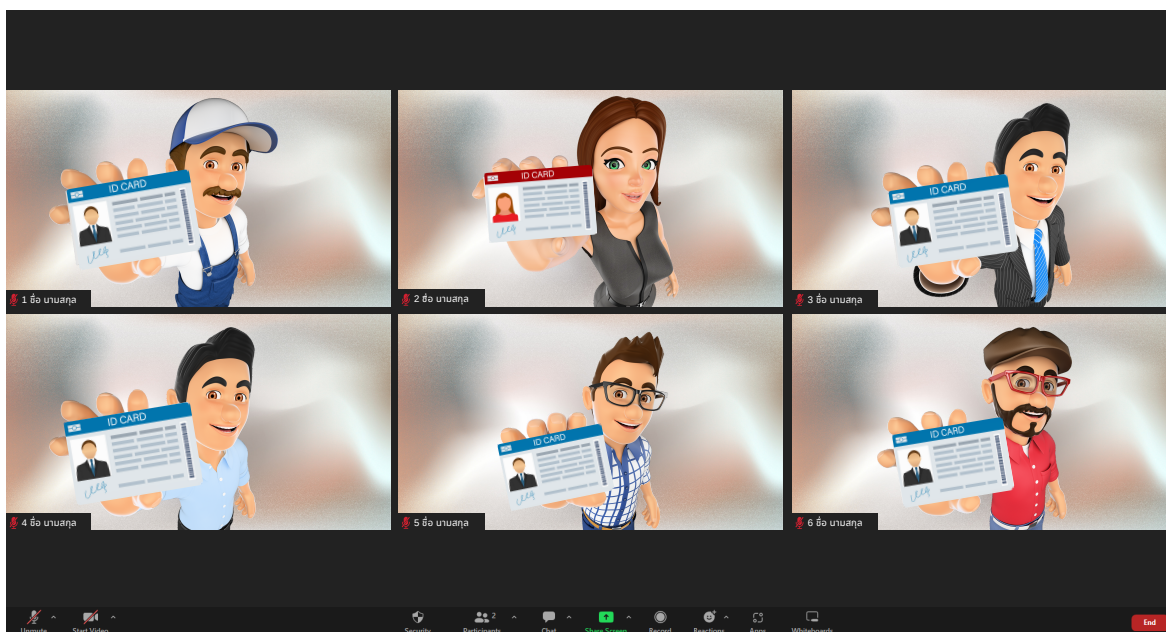
# Q2 ขั้นตอนการเข้าอบรม

## วิธีการลงทะเบียนและยืนยันตัวตน (ครั้งแรก)

- ลงทะเบียนโดยการแจ้งข้อความทางแชท ก่อนเริ่มอบรมเข้า 30 นาที "ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาตฯ(ถ้ามี), เริ่มอบรมเข้า"



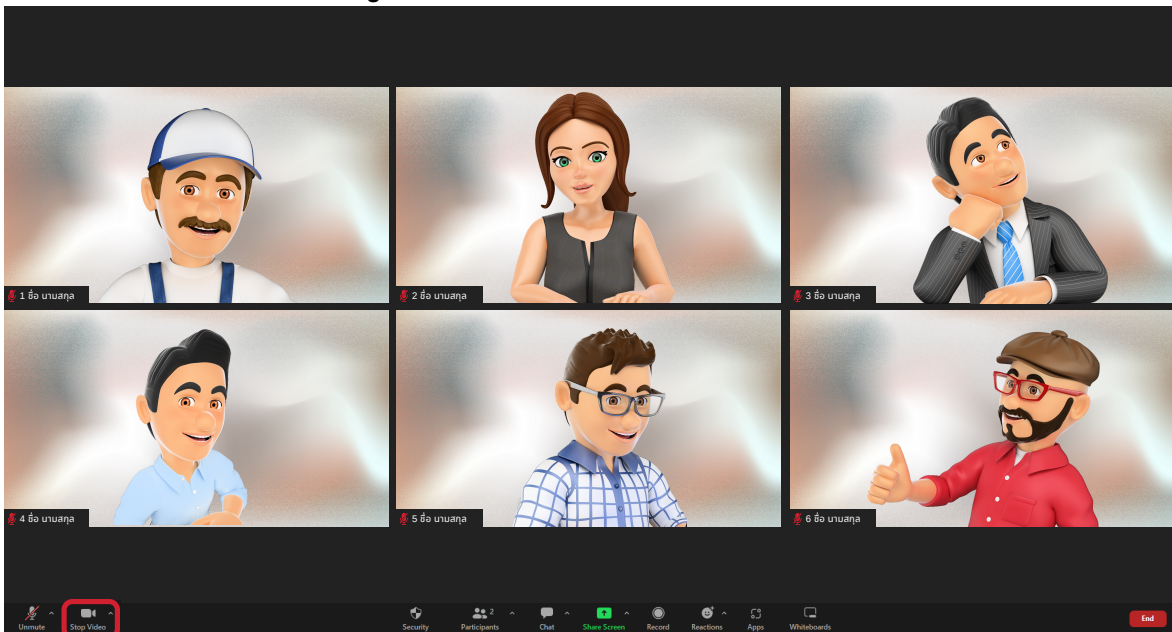
- แสดงตนในระบบโดยการ ยืนยันบัตรประชาชน หรือ บัตรตัวแทน/นายหน้าฯ คู่กับตัวเอง ให้เจ้าหน้าที่ดูแลการอบรมก่อนเริ่มอบรม



# 03 ระหว่างการอบรม

## การอบรมและการตรวจสอบตัวตนระหว่างอบรม

1. ต้องเปิดกล้องตลอดเวลา และพร้อมที่จะเปิดไมค์เมื่อถูกร้องขอจากวิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดอบรม



2. งดกิจกรรมอื่นใดตลอดระยะเวลาการอบรม เช่น นั่งอยู่ในรถยนต์ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ บริการลูกค้า เป็นต้น

หลักการประกันภัย

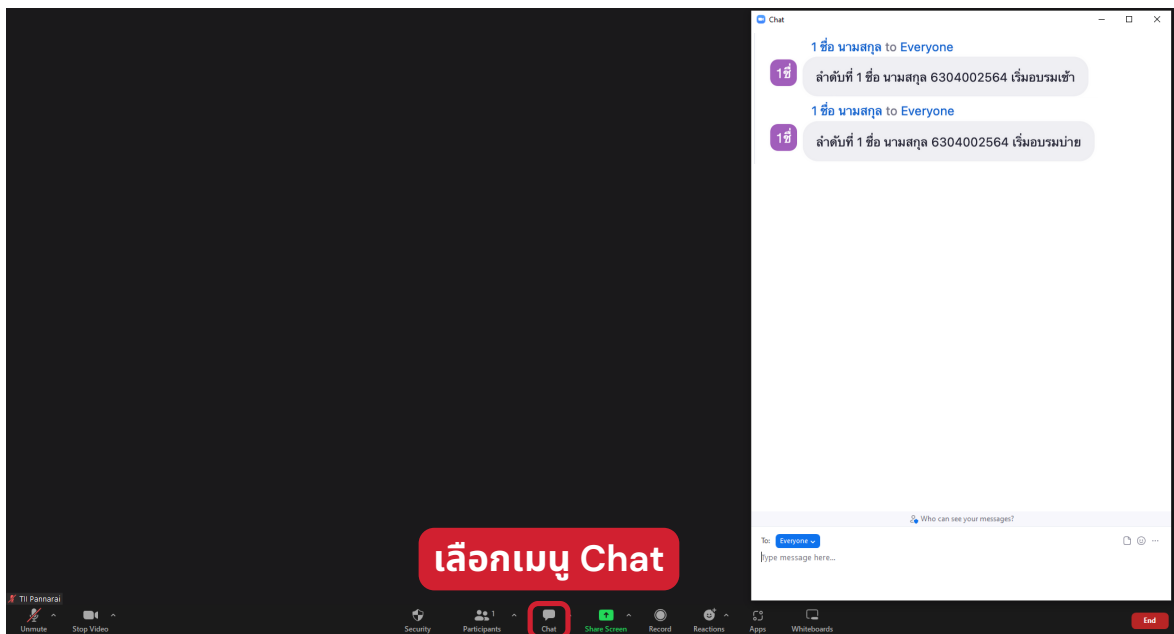
ลักษณะของการประกันภัย (สิ่งที่สามารถทำประกันภัยได้)

1. การประกันภัยเกี่ยวกับบุคคล ( Insurance of the Person )
  - การประกันชีวิต ( Life Assurance )
  - การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล, กลุ่ม, นิสิต ( นักศึกษา ) และเอื้ออาทร ( Personal Accident Insurance )
  - การประกันอุบัติเหตุการเดินทาง ( Traveling Accident Insurance )
  - การประกันภัยสุขภาพ ( Health Insurance )
  - การประกันภัยสำหรับผู้โดยสารเรือสำหรับผู้โดยสาร

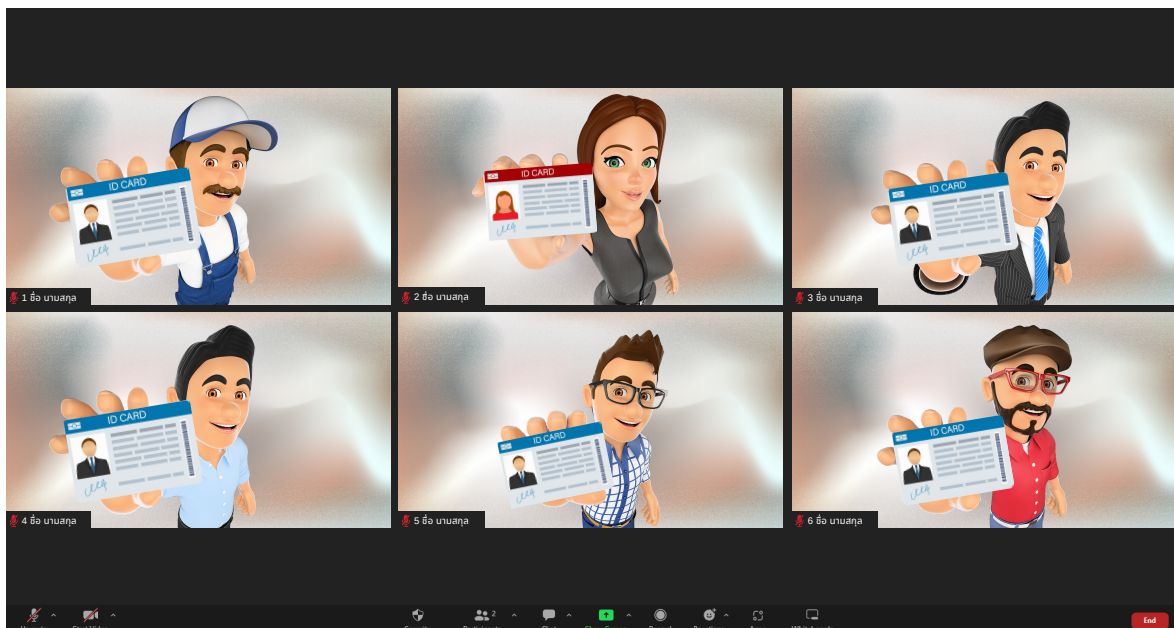
# 03 ระหว่างการอบรม

## วิธีการลงทะเบียนและยืนยันตัวตน (หลังพักเที่ยง)

- ลงทะเบียนโดยการแจ้งข้อความทางแชท ก่อนเริ่มอบรมภายใน 30 นาที "ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาตฯ(ถ้ามี), เริ่มอบรมภายใน"



- แสดงตนในระบบโดยการ ยืนยันบัตรประชาชน หรือ บัตรตัวแทน/นายหน้าฯ คู่กับตัวเอง ให้เจ้าหน้าที่ดูแลการอบรมก่อนเริ่มอบรม

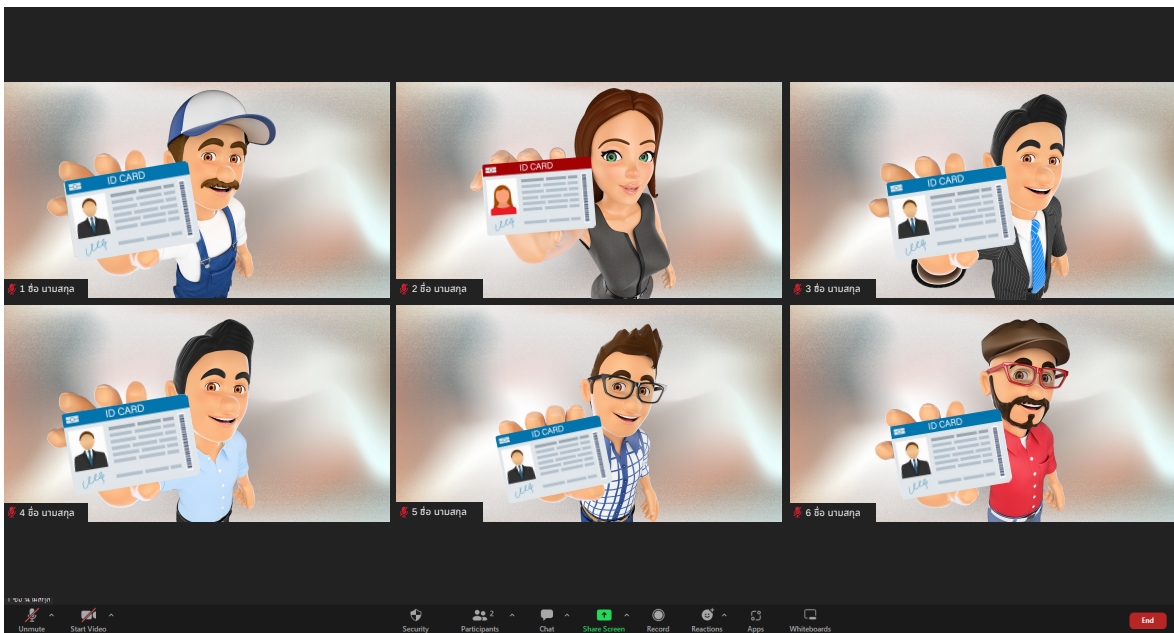




# 03 ระหว่างการอบรม

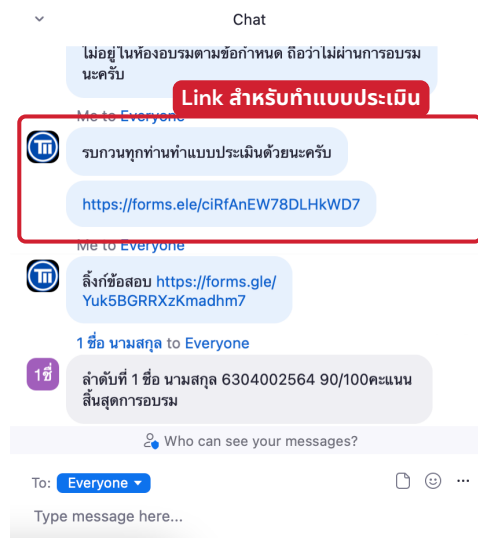
## วิธีการลงทะเบียนและยืนยันตัวตน (หลังจบอบรม)

1. แสดงตนในระบบโดยการยื่นบัตรประชาชน หรือ บัตรตัวแทน/นายหน้าฯ **คู่กับตัวเอง** ให้เจ้าหน้าที่ดูแลการอบรมหลังจบอบรม



## การทำแบบประเมิน

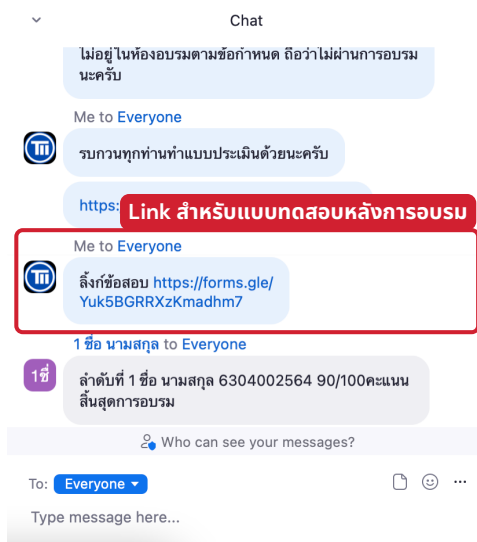
1. เมื่ออบรมครบแล้วคลิก Link และ/หรือ สแกน QR Code ที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ทางแชท เพื่อทำแบบประเมิน



# 03 ระหว่างการอบรม

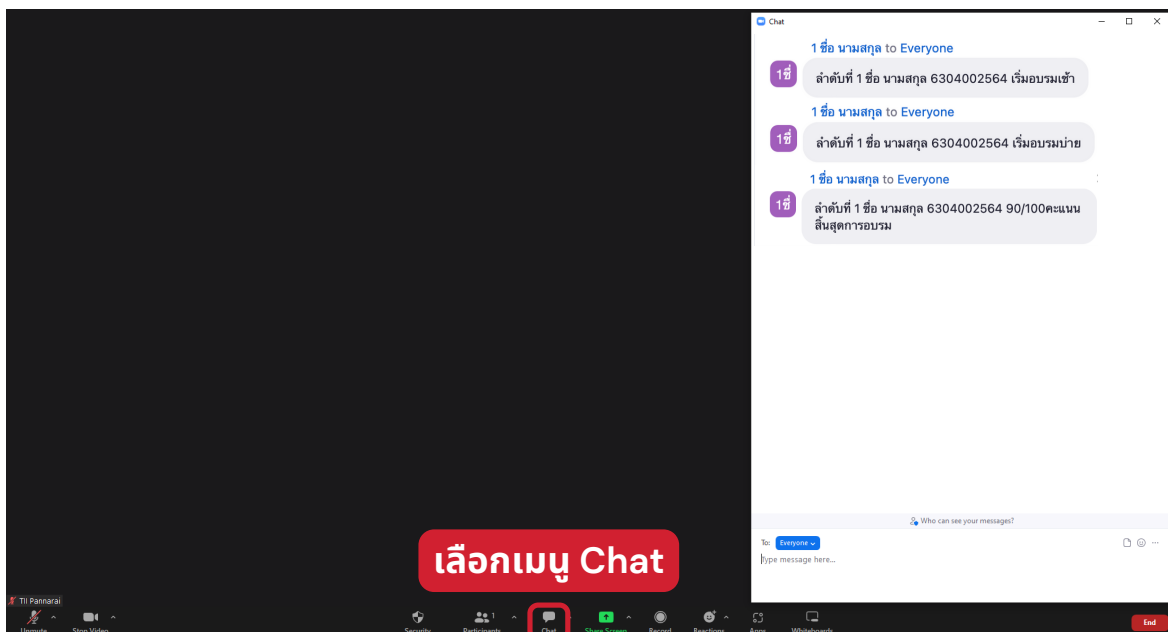
## การทำแบบทดสอบหลังเรียน

1. เมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว คลิก Link และ/หรือ สแกน QR Code ที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ทางแชท เพื่อทำแบบทดสอบหลังเรียน



## วิธีการลงทะเบียนและยืนยันตัวตน (หลังสอบผ่าน)

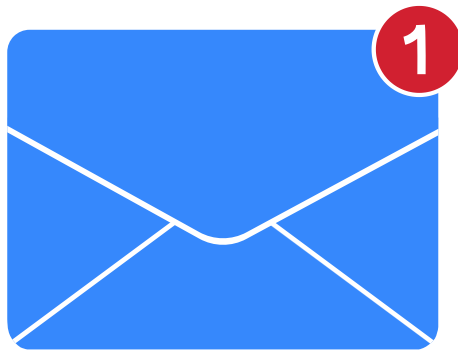
1. ลงทะเบียนโดยการแจ้งข้อความทางแชทหลังสอบผ่าน  
"ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาตฯ(ถ้ามี), คะแนนสอบ สิ้นสุดการอบรม"



# 04 ใบรับรองผ่านการอบรม

## การรับใบรับรองการอบรม

1. ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองการอบรมทางอีเมลเมื่อข้อมูลการเข้าอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกประการภายใน 3 วันทำการหลังจบการอบรม



หากไม่พบอีเมลใน Inbox ให้ค้นหาอีเมลใน อีเมลขยะ/SPAM แทน

# สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่

## ทีม Virtual Classroom

02-671-7440-1, 02-249-8584-89 กด 1

ตัวแทน0-3 [register@tiins.com](mailto:register@tiins.com)

ขายหน้า0-3 [register1@tiins.com](mailto:register1@tiins.com)

ต่อ4 [renew4@tiins.com](mailto:renew4@tiins.com)

จันทร์-ศุกร์ 9:00-17:00 (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

 [www.tiins.com](http://www.tiins.com)

 @tiins

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

 TII ทีไอไอ สถาบันประกันภัยไทย

