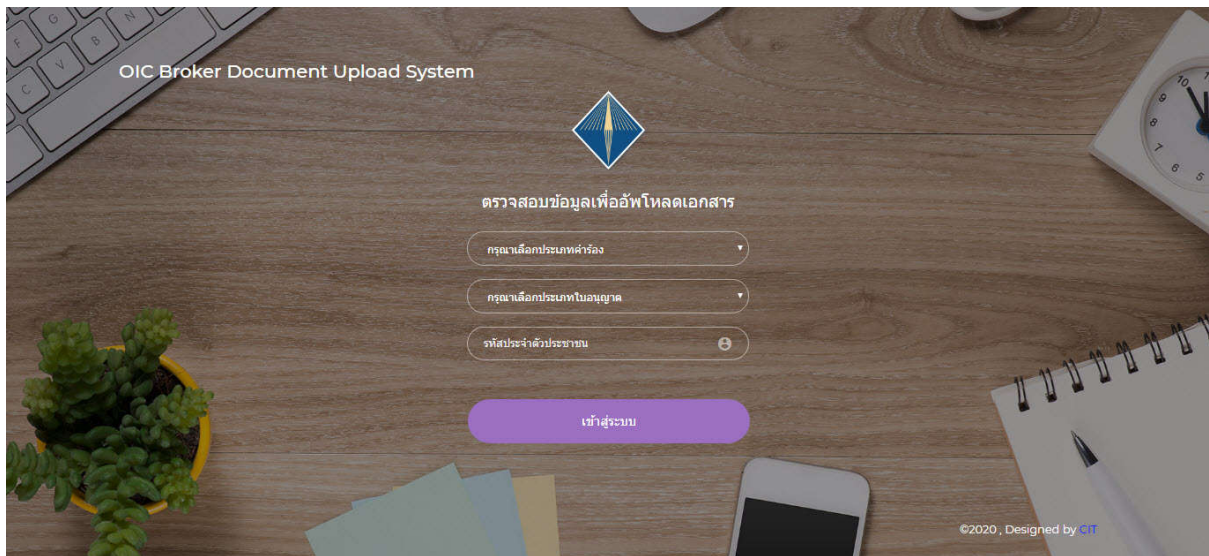


คู่มือยื่นเอกสารออนไลน์ (สำหรับนายหน้าที่ไม่มีสังกัด)

เข้าเว็บ <https://onlineservice10.oic.or.th/AGUPLoad>



เลือก

- ประเภทคำร้อง
- ประเภทใบอนุญาต
- กรอกเลขบัตรประชาชน

กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

ระบบนำส่งหลักฐานการขอใบอนุญาตประกันภัย

*อีเมล (เพื่อติดต่อกลับ):

*เบอร์โทรศัพท์:

ประเภทการขอใบอนุญาต:

**ระบบจะ Rename ชื่อไฟล์ของท่านให้เป็นไปตามรูปแบบที่ ส่ง กำหนด

*แบบคำขอรับ/ขอต่อ (นช.1, นช.7, นว.1, นว.7) เท่านั้น:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้สำหรับกรณีขอรับใบอนุญาต):

สำเนาทะเบียนบ้าน(ใช้สำหรับกรณีขอรับใบอนุญาต):

*รูปถ่าย (ขนาด 2.5*3 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน):

คำขอขยายระยะเวลา (เฉพาะกรณีต่ออายุ):

**ระบบจะ Rename ชื่อไฟล์ของท่านให้เป็นไปตาม

*แบบคำขอรับ/ขอต่อ (นช.1, นช.7, นว.1, นว.7) เท่านั้น:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้สำหรับกรณีขอรับใบอนุญาต):

สำเนาทะเบียนบ้าน(ใช้สำหรับกรณีขอรับใบอนุญาต):

*รูปถ่าย (ขนาด 2.5*3 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน):

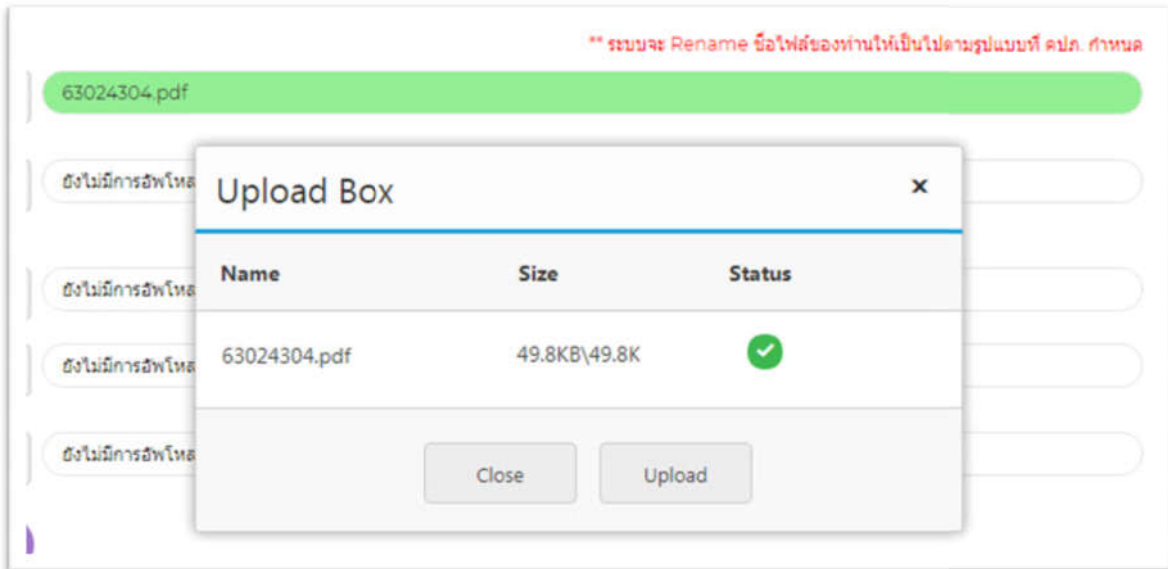
คำขอขยายระยะเวลา (เฉพาะกรณีต่ออายุ):

Upload Box

Name	Size	Status
63024304.pdf	0.0KB\49.8KB	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/>

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

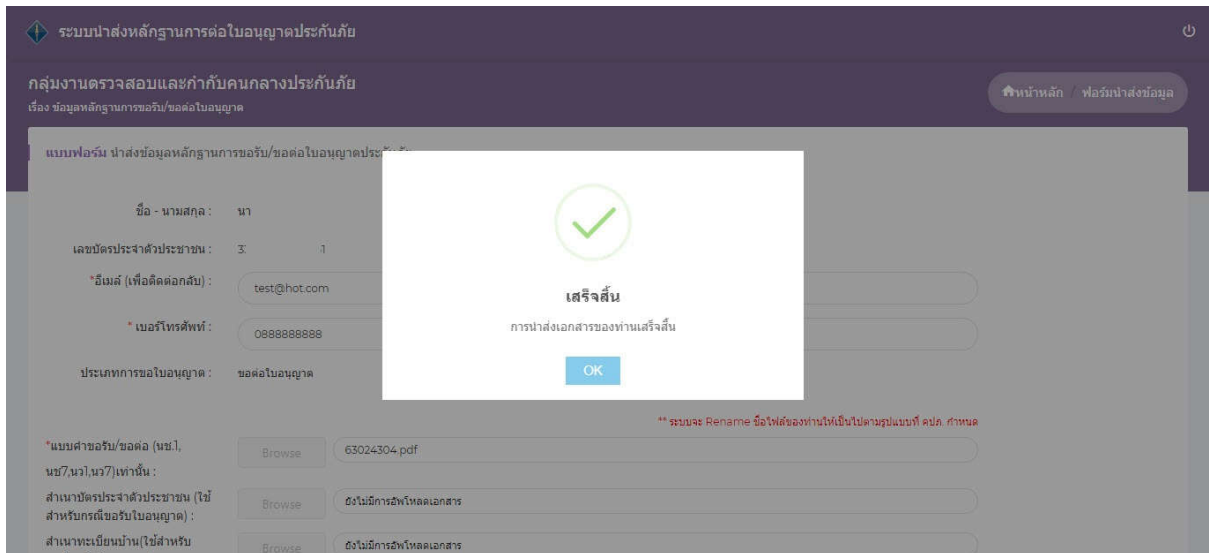
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (E-mail ที่ใช้ได้จริง เพื่อให้ระบบตอบกลับ)
- แนบเอกสารตามประเภทที่ถูกต้องตามที่ระบุในระบบ (แนบได้เฉพาะไฟล์ .pdf หรือไฟล์ .jpg รูปถ่ายต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น)
- กดปุ่ม Browse เลือกไฟล์เอกสารแล้วกดปุ่ม upload



- หากแนบไฟล์เอกสารสำเร็จ จะขึ้นเป็นแถบสีเขียว



- หากแนบไฟล์เอกสารไม่สำเร็จ จะขึ้นเป็นแถบสีแดง ต้องอัปโหลดใหม่ สาเหตุอาจเกิดจากแนบเอกสารผิดประเภท หรือไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป (ไม่เกิน 5 Mb)



- เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนให้กดปุ่ม ส่งหลักฐาน
- ระบบจะส่งเลขคำขอไปที่ E-mail ที่กรอกข้อมูลไว้
- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนถูกต้อง จะส่ง E-mail เพื่อแจ้งให้ชำระเงินและให้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามที่ระบบแจ้งกลับใน E-mail