

## คู่มือหลักสูตรวิชาชีพการประกันวินาศภัย NL RPL

ระเบียบว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับนักศึกษาสถาบันประกันภัยไทย  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561

สถาบันประกันภัยไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรในธุรกิจประกันภัย ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ที่เป็นที่ยอมรับแม้ไม่ได้ผ่านการอบรมด้านประกันภัย จึงได้จัดทำหลักสูตรสำหรับบุคลาการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับขณะทำงานมาหลอมรวมกับหลักการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงานต่อไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันประกันภัยไทยว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพประกันวินาศภัย NL RPL
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้เริ่มใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- “สถาบัน” หมายถึง สถาบันประกันภัยไทย
- “นักศึกษา” หมายถึง บุคคลที่สถาบันรับเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพประกันวินาศภัย NL RPL ของสถาบันประกันภัยไทย
- “หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพประกันวินาศภัย NL RPL ของสถาบันประกันภัยไทย
- “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันประกันภัยไทย
- ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้เรียน
- 4.1 ประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัย อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- 4.2 หน่วยงานที่สังกัดมีความเกี่ยวข้องกับงานประกันภัย โดยตำแหน่งงานต้องมีความเกี่ยวข้องกับการประกันภัย เช่น บริษัท โบรกเกอร์ประกันภัย หรือ บริษัท ประกันภัย เป็นต้น และได้รับการรับรองประสบการณ์ทำงานจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจากบริษัทที่ทำงานอยู่ ณ ปัจจุบัน
- ข้อ 5 การพิจารณาผู้มีสิทธิลงทะเบียนเรียน
- ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์และประสบการณ์การทำงานตามที่กำหนด และขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้บริหารหลักสูตรและ/หรือ ผู้อำนวยการของสถาบันฯ
- ข้อ 6 การลงทะเบียนเรียน
- การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดเรียนของแต่ละวิชาหรือภายในวันแรกของการเปิดเรียน

**ข้อ 7** การชำระค่าลงทะเบียน

- 7.1 ค่าธรรมเนียมการสมัครเรียนกรณีที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณา
- 7.2 นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนพร้อมการลงทะเบียน
- 7.3 กรณีอื่นๆให้นักศึกษาแจ้งขออนุมัติจากผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

**ข้อ 8** การขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน

เว้นแต่การคืนเงินค่าลงทะเบียนตามข้อ 10 การขอลดและขอถอนรายวิชาแล้ว สถาบันจะไม่คืนค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่

- 8.1 สถาบัน ประกาศงดสอนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ นักศึกษามีสิทธิขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืนเต็มจำนวน
- 8.2 นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำ นักศึกษามีสิทธิขอรับค่าลงทะเบียนเรียนคืนเต็มจำนวน
- 8.3 ผู้สมัครไม่ได้รับการอนุมัติให้เรียนจากทางหลักสูตร

**ข้อ 9** การประเมินผลการศึกษา

9.1 การประเมินผลการศึกษาจะประเมินผลการเรียน โดยกระทำได้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	เกณฑ์การประเมินผล	ความหมาย
A	85 – 100 คะแนน	
B+	80 -84 คะแนน	
B	75 -79 คะแนน	
C+	70 - 74คะแนน	
C	65 - 69คะแนน	
D+	60 - 64คะแนน	
D	55 - 59คะแนน	
F	ต่ำกว่า 55 คะแนน	ไม่ผ่าน
P	-	ผลการประเมินขั้นผ่าน (Pass)
W	-	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
I	-	นักศึกษาขอลาสอบโดยได้รับอนุมัติ (Incomplete)
M	-	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
T	-	ได้รับการเทียบโอน (Transfer)
U	-	นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ (Unqualified)

## 9.2 การขอดูคะแนน

ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนและผลสอบ นักศึกษาสามารถขอดูการให้คะแนนและผลสอบได้ภายใน 15 วันนับจากวันประกาศผลสอบ โดยการทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการ และต้องเดินทางมาดูคะแนนและผลสอบด้วยตนเองที่สถาบันเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนได้

## 9.3 การประกาศผลสอบ

สถาบันจะประกาศผลสอบภายหลังจากที่สอบเสร็จประมาณ 30 วัน

## ข้อ 10 การลาสอบ

### 10.1 กรณีลาป่วย แยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

10.1.1 การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในวิชานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในวิชานั้นได้

10.1.2 การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนสิ้นสุดการเรียนในรายวิชานั้นแล้ว แต่ป่วยในช่วงเวลาการสอบและไม่สามารถเข้าสอบในวิชานั้นได้

10.2 กรณีลาด้วยเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ เช่น ประสบอุบัติเหตุ บิดามารดาป่วยหนัก และ/หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย

10.3 กรณีลาด้วยเหตุผลอื่นนอกเหนือจาก ข้อ 10.1 และ ข้อ 10.2

10.4 การยื่นคำร้องขอลาสอบ

10.3.1 กรณีลาป่วยตามข้อ 10.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย ภายในหนึ่งสัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

10.3.2 กรณีลาจากเหตุสุดวิสัยข้อ 8.2 ให้นักศึกษาแจ้งต่อฝ่ายบุคคลบริษัทที่นักศึกษาทำงานในวันที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ หรือภายใน 3 วันทำการ และยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานการลาสอบหรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัทที่นักศึกษาทำงานภายในหนึ่งสัปดาห์ นับแต่วันที่แจ้งไม่สามารถเข้าสอบได้เท่านั้น

10.3.3 การลาด้วยเหตุข้อ 10.3 ให้นักศึกษาแจ้งต่อฝ่ายบุคคลบริษัทที่นักศึกษาทำงานให้ยื่นจดหมายเพื่อขออนุมัติเพื่อเลื่อนการสอบเท่านั้น สถาบันจะไม่พิจารณาอนุมัติการเลื่อนการสอบทุกกรณี หากไม่ได้รับจดหมายจากฝ่ายบุคคลที่นักศึกษาทำงานอยู่

10.5 เมื่อสถาบันได้อนุมัติการลาสอบแล้ว สถาบันจะกำหนดวันและนัดหมายนักศึกษา เพื่อทำการสอบตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับจากวันกำหนดการสอบเดิม หรือตามวันที่เหมาะสมเท่านั้น

10.6 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดสอบเฉพาะวิชา วิชาละ 1,000 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**การพิจารณาการอนุมัติการลาสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายและให้ถือเป็นที่สุด**

**ข้อ 11 การทุจริตสอบ**

11.1 การลงโทษนักศึกษาผู้สอบเจตนาทุจริตหรือทุจริตหรือสมรู้ร่วมคิดในการทุจริตในกรณีเป็นความผิดประเภทสอบเจตนาทุจริตหรือทุจริตหรือสมรู้ร่วมคิดในการทุจริต โทษสูงสุดจะให้ได้รับเกรด F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่เท่านั้น ซึ่งผลสอบจะได้ตามที่สอบจริงตามข้อ 9.1 แต่ทั้งนี้ การพิจารณาลงโทษดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และสถาบันจะรายงานให้ต้นสังกัดของนักศึกษาทราบ

การดำเนินการตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องเรียน ว่ามีผู้ทุจริตการสอบ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการทุจริตในการสอบ ให้เป็นอำนาจของสถาบันที่จะดำเนินการตรวจสอบภายใต้การมอบหมายของผู้อำนวยการ การพิจารณาตัดสินของสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

11.2 ส่วนรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบนั้น ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริงตามข้อ 9.1

**ข้อ 12 การขอลดและขอถอนรายวิชา**

12.1 กรณีการขอลดและขอถอนรายวิชา แยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

12.1.1 การขอลดและ/หรือขอถอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในครั้งที่ 2 ของการเรียน นับตั้งแต่วันเปิดทำการสอน รายวิชาที่ขอลดและ/หรือขอถอนนี้จะไม่ถูกบันทึกลงในแบบการประเมินผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน 50% ของค่าลงทะเบียนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในวิชานั้น

12.1.2 การขอลดและ/หรือขอถอนรายวิชาที่ได้กระทำหลังจากการเรียนผ่านไปแล้ว 2 ครั้งนับตั้งแต่วันเปิดทำการสอน รายวิชาที่ขอลดและ/หรือขอถอนนี้จะไม่ถูกบันทึกลงในแบบการประเมินผลการศึกษาเป็น M (ขาดสอบ) และนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

12.2 การขอลดและ/หรือขอถอนรายวิชานี้ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความยินยอมจากผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิขอรับประกาศนียบัตรวิชาชีพประกันวินาศภัย NL RPL

13.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับประกาศนียบัตรต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ของรายละเอียดในแต่ละหลักสูตรที่สถาบันกำหนด

13.2 รายละเอียดหลักสูตร NL RPL มีดังนี้

13.2.1 โครงสร้างของหลักสูตร

เนื่องจากนักศึกษาได้รับการยอมรับในความรู้จากการมีประสบการณ์ในการทำงานในระดับหนึ่งแล้วจึงไม่จำเป็นต้องเรียนในบางวิชา **สามารถลงทะเบียนเรียน ในวิชาเลือก จำนวน 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต**

**วิชาที่สามารถเลือกลงทะเบียนได้ดังนี้**

NL 604 : การจัดการการประกันภัยส่วนบุคคล (Personal Lines Insurance Management)  
NL 605 : การจัดการการประกันภัยเชิงพาณิชย์ (Commercial Lines Insurance Management)  
NL 606 : การจัดการการประกันภัยการขนส่ง (Transportation Insurance Management)  
NL 607 : การจัดการการประกันภัยวิศวกรรมและการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมาย (Engineering and Legal Liability Insurance Management)  
NL 608 : การจัดการการประกันภัยต่อ (Reinsurance Management)

**เมื่อสอบผ่านครบ 2 วิชาแล้วจะต้องผ่านการอบรม วิชาจรรยาบรรณ เพื่อขอรับประกาศนียบัตร**

NL909: จรรยาบรรณสำหรับนักประกันภัย

13.2.2 คุณสมบัติในการจบการศึกษา

นักศึกษาต้องเรียนครบทั้ง 2 วิชาจำนวน 6 หน่วยกิต โดยมีผลการเรียนในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าเกรด D และได้เข้ารับการอบรมวิชาจรรยาบรรณ (NL909) จะได้รับ “ประกาศนียบัตรวิชาชีพการประกันวินาศภัย” (Diploma in Non-life Insurance)(RPL)

11.2.1 การอบรมวิชาจรรยาบรรณ(NL909) จะสามารถอบรมได้เมื่อเรียนครบทั้ง 2 วิชาแล้วเท่านั้น โดยสถาบันจะแจ้งข้อมูลไปยังบริษัทต้นสังกัดและนักศึกษาเพื่อทราบอีกครั้ง

11.3 เมื่อผ่านการอบรมวิชาจรรยาบรรณ(NL909) นักศึกษาจะได้รับใบรับรองผ่านการจบหลักสูตรฯ

11.4 การรับใบประกาศนียบัตร

11.4.1 จัดขึ้นปีละหนึ่งครั้ง ตามที่สถาบันกำหนดโดยผู้ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตรต้องผ่านการอบรมครบทั้งหลักสูตรและผ่านการอบรมวิชาจรรยาบรรณ(NL909)แล้วเท่านั้น โดยสถาบันจะแจ้งบริษัทต้นสังกัดและนักศึกษาเพื่อทราบอีกครั้ง

11.4.2 หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรจะต้องมาติดต่อรับใบประกาศนียบัตรที่สถาบันประกันภัยไทยด้วยตนเองเท่านั้น



ข้อ 14 ชั่วโมงเรียน

ในแต่ละวิชาใช้เวลาเรียน 15 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 45 ชั่วโมงต่อวิชา

ข้อ 15 รูปแบบการเรียนการสอน

เป็นการบรรยาย ผสมผสานกับการทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาในแต่ละวิชา นักศึกษามีหน้าที่อ่านตำราหรือเอกสารประกอบการเรียนการสอนและทำแบบฝึกหัดตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายในการเรียน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร :

สำหรับบริษัทผู้ถือหุ้น 2,000 บาท/วิชา

บุคคลทั่วไป 2,500 บาท/วิชา

ค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับวิชาเลือก :

สำหรับบริษัทผู้ถือหุ้น 9,200 บาท/วิชา

บุคคลทั่วไป 11,200 บาท/วิชา

ค่าเรียนสำหรับวิชาจรรยาบรรณ :

สำหรับบริษัทผู้ถือหุ้น 2,200 บาท/วิชา

บุคคลทั่วไป 2,200 บาท/วิชา

ค่าเรียนโดยประมาณจนจบระดับประกาศนียบัตร (เรียน 3 วิชารวมวิชาจรรยาบรรณฯ)

สำหรับบริษัทผู้ถือหุ้น 22,600 บาท

บุคคลทั่วไป 27,100 บาท

**หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้างต้นนี้ รวมค่าเอกสารประกอบการบรรยาย**

ข้อ 17 การเทียบโอนวิชา

การศึกษาบรรณในหลักสูตรนี้ไม่อนุญาตให้มีการเทียบโอนรายวิชาใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 18 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ข้อบังคับหรือระเบียบอื่นๆ ของสถาบันที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ 19 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการวินิจฉัย หรือสั่งการได้ตามสมควร หรือหารือกับกรรมการบริหารก่อนเพื่อวินิจฉัยหรือสั่งการ



สถาบันประกันภัยไทย  
บริษัท ที.ไอ.ไอ.จำกัด

ข้อ 20 การติดต่อและสอบถามข้อมูล

ฝ่ายประกันวินาศภัย : คุณวิชุดา อบโอ

โทรศัพท์ 02-671-7440-1, 02-249-8584-9 ต่อ 525

โทรสาร 02-671-7437, 02-671-7443

E-mail : [vichuda@tiins.com](mailto:vichuda@tiins.com)